

CERM 考试认证申请资料确认表

学员姓名：_____

学员编号：_____

序号	资料目录	要求数量	受理机构核验资料记录 划√/x，或标注内容	受理机构 核验人签字
1	CERM 考试认证 申请书	纸板 1 份（交原件，需签字） 电子版 1 份（需附电子版近照）		
2	身份证	留电子版及复印件各 1 份 （验原件）		
3	学历/学位证书 （最高者）	电子版和复印件各 1 份 （验原件）		
4	相关专业资格证/ 职称证等	电子版和复印件各 1 份 （如有）		
5	2 寸近照	2 张（纸板）、电子版 1 张		
受理机构	提交资料时间： / /		受理机构负责	
	受理机构核验 资料时间： / /			
考试中心 审核 意见	其他相关意见			
	经办人签字：_____		时间： / /	

说明：

- 所有申请人在递交 CERM 考试认证申请书之前应按照本表列出的项次检查准备资料的齐全度；
- 本附表由授权报名受理机构和 CERM 考试认证管理中心两个机构分别填写和签字；
- CERM 考试管理中心网站(www.cermtm.com; www.cerm.org.cn) 或 CERM 中国运营总部网站(www.cermedu.com) 公布的现阶段合法/有效考试报名点方有权受理考生的报名申请资料。如考生发现某些考试中心网站没公布的机构受理报名事宜，请及时与考试中心或运营总部进行电话核实，以防假冒机构收费而造成本人的经济损失。

CERM 考试认证管理中心
 诺同神州（北京）风险管理顾问中心